

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族向けのお便りが、不定期なので、定期的に発行できていない。	お便りを定期的に発行して、施設の様子や行事の時の利用者様の様子をお伝えして、安心して頂けるようにする。	まず、年末のクリスマス会や新年会の様子の写真を配置した新年のお便りを作成して、ご家族に届けます。	1ヶ月
2	2	地域住民を対象にした認知症講座の開催。	いきいき支援センターの協力を得て、地域の方を対象に、認知症講座の開催。	担当のいきいき支援センターに連絡して、相談・計画をする。地域の方に声掛けやチラシを配布して、当日参加を呼びかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。