

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいにおいて、福祉啓発や福祉教育の場としての役割を担う。	地域住民にとって事業所が地域福祉の発信元になるようにする。	地域住民などを対象として、介護相談や、福祉知識の発信元になるよう働きかけ、取組をしていきたい。	6 か月
2	35	災害対策において、具体的な役割を明確にする。	災害時に地域住民や家族にどのような役割を担ってもらうのか等、協力体制の進展をしていく。	運営推進会議時などに災害時の協力体制の確認や、役割の確認を行い、地域と家族、事業所との協力体制の発展に努めたい。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。