

目標達成計画

作成日: 令和 8年 1月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での、事業所の活動報告や意見交換の様子を、参加していない家族に周知がされていない	運営推進会議での、事業所の活動報告や意見交換の様子を、参加していない家族にわかりやすく伝える	2か月に1度運営推進会議議事録を家族へ送付しているが、広報誌にて再度開催お知らせをし、参加希望があれば連絡を頂くように掲載する	2ヶ月
2	35	年3回、夜間想定1回を含む火災訓練を実施しているが、コロナ禍以降消防署や消防団との連携がない	消防署や消防団等の専門的視点の意見を取り入れ、災害に備える	引き続き消防署への参加依頼を続ける	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月