

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域運営推進会議や職員会等にて災害(地震・水害)への対策について話し合っているが、災害を想定した訓練実施は施設内のみであり、地域協力を得た訓練にまでには至っていない。	地域運営推進会議や町内会・その他から、災害訓練等の活動情報を収集でき、近隣(地域住民)との交流を深めながら災害時の協力体制を築けるようになる。	地域運営推進会議や町内会・その他から、災害訓練等の活動情報を収集する。2ヶ月に1度近隣(地域住民)と交流を深める機会を作り、災害時等に助け合いが出来る為の協力体制を整える。	24ヶ月
2	2	町内会加入や地域での行事に参加・事業所内でのイベント実施は出来ているが、イベント開催準備に必要な人員確保が出来ておらず、地域住民を交えた事業所主体のイベント開催にまでには至っていない。又、一部の地域住民との関わりに留まっている。	イベント開催準備やイベント当日に必要な人員を確保出来る。そして、事業所主体のイベントに地域住民参加して貰う事で、入居者や事業所への理解や助け合いが出来る関係性が築けるようになる。	地域の方と交流出来る様に、事業者主体のイベントを計画して交流できる機会を増やす。そして、イベント開催に対して必要な人員確保の為に、ボランティア等の呼びかけを行う。又、地域の方へチラシ・回覧板等にてイベント参加の呼びかけを行う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月