

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 6 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において家族様の参加が少なく、利用者様・地域関係者の参加もなかった。また、記録が現状と行事報告だけとなっている	利用者様や家族様、地域住民の方の参加を呼びかけ、質問・意見・要望が双方向的な内容となり、その過程がわかるよう議事録を作成する	今後家族様や利用者様、町内の民生委員の方にも参加を呼び掛けていくとともに、意見・質問・要望等の内容がわかるよう議事録を作成する	3ヶ月
2	35	年2回(6・12月)に火災や地震、夜間を想定した避難訓練を行っているが、地域との協力体制が十分でない	町内会行事に参加したり、ホーム行事・花水木の会(認知症カフェ)を通じて、地域の人々に来て頂き、避難訓練の参加を呼びかけていく	町内会行事(町内清掃)に参加したり、ホーム行事(花火大会・地域交流会・認知症カフェ)に参加して頂き、地域の方との関係を築いて行く	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。