

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム銀の庵

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 6 月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	37	災害時、緊急時に備え、持ち出すものや備蓄品について職員間で周知出来ていない。 食料品、排泄関係、薬手帳など別々の場所に保管してあるためスムーズに持ち出せない。	備蓄品などを一か所にまとめ持ち出しやすいように工夫する。 持ち出すもの、備蓄品の内容置いてある場所を職員間で共有する	年に2回災害訓練を行っているのでその際に避難の手順の再確認、持ち出すもの、備蓄品の確認、点検を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。