

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議について、毎回開催案内を発信しているが出席者数が増えない。	日常的に地域の人が寄って来るような施設を目指す。これを実現させることにより、地域運営推進会議の出席者数増加に繋げていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の人たちが興味を示すような、話題作りをしていく。 ・その年にマッチした話題をテーマに会議の議題を考える。 ・在宅ケアマネも参加し、事例検討や地域で今抱えている問題を検証する場としていく。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。