

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 3か月に1度介護計画を作成しているが、個人が分かるケアプランになっていない。	利用者の趣味や好きな事の継続に繋がる 取り組みや、本人の意向を反映できるケアプランにする。	それぞれの職員に利用者さんに1人1人の理解を深めてもらい、意見を聞きプランを作成、実行していく。	3ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映 職員の知識の向上を図るための勉強会ができていない。	研修や資格をとれる時間づくりをし、勉強や知識の向上を図れるようにする。	外部より研修に来てもらう。 資格をとる為の勉強をする。職員同士で勉強会をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月