

(様式2(1))

事業所名 西神中央グループホーム

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	掲示板に地域自治会行事掲載等地域の一員として更なる連携への行動展開が期待される。	掲示内容は介護保険や健康に関する事を中心に提案してきたが、地域自治会行事やふれあい協議会などの情報も積極的に掲示していく。	2カ月に1度の運営推進会議で、民生委員や地域包括支援センター職員に、積極的に情報提供をお願いする。	1ヶ月
2	10	お世話になっている意識から出欠確認時には、なかなか指摘し難い背景あり、毎月の定時報告時等活用し、質向上へのご提案等への工夫、改善による更なる活動が期待される。	引き続き、運営推進会議の返信用紙の意見欄、意見箱を活用して、利用者・家族からの意見や提案を汲み取り、運営に反映させる。	意見箱に紙とペンを用意する。 運営推進会議の返信用紙の意見欄は漠然として意見が言いにくいかもしれない。「〇〇についてはいかがですか？」と具体的な質問に変えてみる。	2ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。