

目標達成計画

作成日：平成30年10月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の掲示が、事務所内と更衣室内のみであること。今後、見えるところに掲示し、機会があるごとに説明して理解していただくことが必要だと思います。	理念を施設内に見える場所に掲示し、利用者・家族・スタッフ・地域の方に事業所の理念を周知します。また、運営推進会議などで利用者・家族・スタッフ・地域の方などに折りにふれて説明することで、理解を深めます。	運営推進会議などで家族・地域の方に文書でお配りし、説明し、施設の理念についての理解をふかめます。また、玄関・リビングなど目に着く場所に掲示し、理念を確認できるようにします。	12か月
3	2	美容院やスーパーの利用や、運営推進会議への地域の方の参加、ボランティアに2か月に一回程度来ていただいておりますが、近隣の学校・幼稚園や町会との交流がありません。地域密着型サービスとして積極的な交流を図りたいと考えています。	町会の行事や近隣の学校・幼稚園などとの交流を行います。	まずは町会の行事に参加できるよう、町会長に相談してみます。また、学校などとの交流については、スタッフの家族などのつてを探してみます。	12か月
2	35	夜間の訓練がまだ行われておらず、夜勤一人体制のため、しっかりと色々なシーンを想定しておくことが大事だと考えます。また、地域との連携も必要であるため、町会の方とも話し合いが必要です。	消防署の方に指導していただく訓練の他、夜間を想定した訓練を行います。どういう状況が考えられるのかスタッフ同士で話あいます。町会の方とも運営推進会議等を利用して話し合います。	3月に夜間を想定した訓練を行います。また、地域の方との協力体制につきまして、できることがないか、町会の方と話し合ってみます。どういう状況が考えられるのかスタッフ同士で話あいます。	12か月
					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。