

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者様一人ひとりが安心して暮らして頂ける様に、個々の思いを職員皆で把握し日頃の関わり方を大切にしているが、コロナ禍の中、感染予防対策を重点に置きがちで外出など希望に対応できていない	感染予防対策を行い、利用者様それぞれに、外出したい場所へ行き、更に気持ちが元気になる	利用者様が願っている事を面会時に伝え、ご家族と情報交換を行い外出の準備をする。	6ヶ月
2	6	少しでも利用者様の暮らしぶりを理解して頂ける様に毎月のお便りに写真を添え郵送しているが、施設から発信する事が多く、ご家族が何に関心があるのか具体的に分かっていない	ご家族がホーム内の様子、利用者様の暮らしぶりがイメージできて安心できる。各ご家族が、施設に聞きたい事を率直に聞くことが出来る	まず、何に関心があるのかをアンケートを行いご家族が不安に感じている事を明確にする(コロナにより3年前から生活の変化があり、ご家族も要望を伝える事が施設の負担になるのではと気兼ねされているのではないか)アンケート結果を全家族に伝え、引き続き家族と情報交換を継続する。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。