

目標達成計画

作成日: 平成 23年 10月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今までユニット専属職員で防災訓練を行ってきたが全職員が両ユニットの勤務に当たっており、両ユニットの把握が出来ていない。勤務する職員が常に災害や緊急時の不安がある。	年2回の防災訓練を年4回計画し全職員が両ユニットの昼夜の災害に備えられるよう計画実行し、勤務する職員が多くの訓練やシミュレーションを行うことにより不安を減らしたい。	3月・10月を3月・5月・7月・10月と4回計画し、昼、夜間2回ずつ行う。 又、毎月のケア会議時、防災のシミュレーションを行う。常に防災意識を持つ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。