

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みとして、ご家族様、地域代表者、地域包括の方等毎回参加して頂き、運営をして行くにあたって貴重なご意見を頂いている。しかし知見の方の参加が殆ど無い。	知見の方に参加して頂き、双方でグループホームの運営に関する情報等、交換して行きたい。	①まず、当ホームの管理者が他ホームの運営推進会議に出席できるよう、職員の配置などして行き調整する ②他ホームの管理者様へ当方への運営推進会議への参加を呼びかける	6ヶ月
2	14	同業者との交流を通じた向上として、現在は職員不足という事情もあり、他ホームへの見学や交流研修等、殆ど出来ていない。	職員のスキルアップや向上心を他ホーム見学等を通して培って行きたい。	①たまの4交代勤務の日に、1時間でも他事業所の見学を行う ②当ホームへ他事業所の職員を招き交流を深める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。