

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	定期的に職員一人ひとりに理念についての意識調査を実施し、ケアの振り返りを行っているが、ケアに於ける理念の共有が図られていない。	職員それぞれの理念に対する思いを共有し実践につなげる。	調査実施後に職員間で話し合う機会をもち、それぞれの考えや、理念に対する振り返りが出来ているか意見の共有を行うようにする。	12ヶ月
2	4	コロナ禍で運営推進会議が書面で行われており、委員の方からの意見交換する機会がない。	会議の資料に関する感想・意見などが得られるように工夫し、事業所運営に関しての意見交換ができるようにする。	資料とともにご意見や感想、アドバイス等を求める書面と返信用封筒を添えてお渡りする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。