

目標達成計画

作成日: 令和3年2月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族のアンケートより 職員の異動についての報告がない。	1. ご家族へ職員を知って頂く。	1. 現在、面会が出来ない家族もいるため 4月に便りを使用し職員全員を紹介する。 2. 途中で異動した場合も、その看護便りで伝える	3ヶ月
2	20 (8)	新型コロナウイルス等の感染症による 面会制限があり、例年の外出や行事 が出来ない。	1. 面会の制限が緩和出来る。 (県外の家族の面会や時間の 制限をなすことが出来る。)	1. 世の中の感染症の状況を確認する。 2. 入居者、ご家族共に、マスク着用、手指消毒 健康チェック、確認を実施。 3. 換気、パーティションを使用し感染予防と会場面会とする。	12ヶ月
3	49 (18)	〃	2. 少しづつ外出の機会を増し。 新たに行事を開催し、入居者の 楽しい時間を増す。	1. 例年通りの外出や行事が出来るのか検討。 2. 季節に応じた、新たに行事を考え企画する。 3. 入居者にも意見を求めの楽しいを見つける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月