

事業所名 グループホーム蓬萊

作成日：平成 29年 4月 19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議で、外部評価の結果報告が出来なかった。	運営推進会議にて、外部評価結果の報告、内容の検討。	年度末までには、運営推進会議の出席者に、グループホームの外部評価がどのようにされているか知って頂く為に、資料を揃え配布し、目を通して頂く。全ての項目を説明するのではなく、指摘事項、目標達成計画を説明する。評価結果を公表をしている旨を再度説明し、項目についての、不明な点などご質問を頂く時間を作り、出席者の方々に少しでもご理解できるようにする。	6～10ヶ月
2	34	看護記録記載について、異常があった際の経過の記載がない。また、既往、薬の一覧があった方が良いとの指摘。	経過のみえる看護記録の記載。 既往、薬一覧の作成。	看護師に経過をたどり記録記載の徹底を行ってもらう。看護記録のファイルに、既往、薬一覧の用紙作成し月ごとに更新していく。看護師は毎月5日までに、更新を済ませ、経過をたどった記録記載が出来ているか、管理者が毎月確認する。緊急時の対応にも活用が出来るようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。