

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震想定 of 災害対応訓練等の実施や災害時に事業所が地域に対してお願いしたいこと、法人として地域に協力出来ることを検討するなど、実際の災害時の取り組みを行っていく必要がある。	災害時の地域との協力体制を具体的にし、災害に備えることができる。	・家族や地域も含め、地震を想定した災害対応訓練を実施する。 ・災害時に法人として地域に対し、どのような協力、支援を行うかなど、具体的な検討、マニュアル作成を行う。	12カ月
2	3.4.5	地域との連携により、講座を開催したり、秋祭りやCaféなどを開催など、地域貢献が出来る努力をしているが、活動が広がらず、地域とのつながりをさらに深めていくことが望まれる。	運営推進会議を活かし、地域との連携を密にし、地域との交流、地域貢献を行える。	運営推進会議に地域のボランティア、公共機関(消防、警察etc.)学校関係者等、様々な分野からの参加をいただき、活動の幅を広げる。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)