

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がなかなか機能していない。入居者と家族が中心であり家族が参加しやすい日程としている。また、行政からの参加を増やす。	運営推進会議を地域の方の参加を増やしていく。また、グループホームとしての情報発信等を行っていきたい。	5月に地域の方を招待して商事会を行い、そこから推進会議について話し合いを行う。7月ごろに地域交流会の開催を企画している。	4ヶ月
2	1	自分たちで考えた介護の理念であるが、当時より入居者の方々も重度化してこられているので検討したい。	介護理念を検討しながら、地域密着型の事業所として地域に向けた取り組みを理念に組み込んでいきたい。	ミーティングの時間を使いスタッフ全員で理念を作り上げていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。