

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により、地域連携や交流が困難である。	運営推進会議等、コロナ感染予防を徹底し、足を運んで頂く機会を設け、良好な関係を構築する。	民生委員様への来訪、また出向き、運営の報告や情報のやり取りを適宜行う。	3ヶ月
2	35	BCPの策定	職員会議や近隣の方からの情報集約をし、災害・感染時に「使えるBCP策定」を行う。	・会議の実施、打ち合わせ(委員会の発足) ・BCPを作成しただけにとどまらず訓練や模擬を実施する。(23年2月~3月)	9ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。