

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の会議内容において、入居者への介護支援にて発生されるであろう、ヒヤリハットやインシデント・アクシデントの報告が報告内容に加えられていなかった。	従来の、運営推進会議における報告内容に、事故報告を加え、共通の議題として取り上げ、改善へのアドバイスや協力を依頼する。全職員で取り組む事により、サービス向上におけるスキルアップを行う。	10月の運営推進会議にて、外部評価の内容について報告し、次回から今までの事例をまとめ、運営推進会議にて報告する事を、伝えていきます。また、その都度起こった事柄については、ヒヤリハットの内容を報告して行くこととしました。	2ヶ月