

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議に関して | 会議の内容を見直し、多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。 | ・ホーム側から話すだけでなく、参加者にもっと意見を話していただくよう投げかける。 ・ニーズを捉える場だと考え、会議の進行を行っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 事業所と地域のつきあい(名護市全般の方が気軽に足を運べる施設を目指す) | 名護市全般の方が利用でき、久志区はもちろん、久志区以外の地域との関りを深めていく | ・社協・居宅介護支援事業所・包括支援センターとの関わりを深める ・各区の民生委員との連携を深める ・各区の公民館との連携 | 6ヶ月 |
| 3 | 13 | 職員を育てる取り組み | 職員のスキルアップ | ・所内研修・外部研修を充実させていく | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。