

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者や家族の「一人の人としての尊厳を守るプライバシー確保」は、人権を守る「地域密着型サービス」の大切な支援の一つである。今後もマニュアルの整備や日々の介護の中で、事例を使った話し合いや研修などを行うことで、より身近な形で職員が考えて行くことが期待される。	プライバシー確保のための、具体的な支援方法のマニュアル化や、研修を行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・事例を使った話し合いを行っていく。 ・具体的な支援方法について話し合い、マニュアル化していく。 ・研修を行う。 	10ヶ月
2	4	現在運営推進会議の案内は、会議の構成メンバーには毎回出しているが、話し合われた内容、結果報告は行っていない現状がある。事業所での現況報告や運営推進会議で話し合われた内容から改善に向けて取り組んでいる事例もあることから、今後は運営推進会議の結果を構成メンバー等に報告していくことが望ましい。	運営推進会議の結果を構成メンバー等に報告していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の結果は、次回の会議時に報告を行っていく。 ・不参加のご家族様には、玄関に設置してある議事録を見ていただくよう周知する。 	2ヶ月
3	7	虐待防止マニュアルについては、ふれあいの杜事業部共通のマニュアルがあり、いつでも検索できるように改善されたが、マニュアルの作成日、見直しをした日付等の記入が見当たらない現状があった。今後は事業所としてのマニュアルの見直し等を行い、日々の支援に近づけたマニュアル作成が望まれる。	マニュアルの見直しを行い、日々の支援に近づけたマニュアルを作成する。	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを見直し、日々の支援に近づけたものにする。 ・作成日や見直しをした日付等の記入を行う。 	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月