

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	日々の関わりの中で利用者の意向等を汲み取り、家族の来訪時は必ず声をかけ、意見や要望を聞くようにしている。家族会は行事に合わせ2ヵ月毎に開催しているが家族のみで話し合う機会は設けていない	家族の意見や要望の引き出し 家族のみの家族会の開催	<ul style="list-style-type: none"> 職員会にて今回の議題について話合う(2/7) ご家族アンケート集計表の総評をまとめる(2月) 気づきを元に今後の施策を立てる(2月) ご家族にホームの考えの説明、協力の依頼(2/13) 職員教育の徹底(2月より) ご家族への行事参加呼びかけや伝達(2月より) お便り等を通じて細かい情報の伝達(3月より) 	2ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。