

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	4年前に作り上げた理念「夢と希望と笑顔あふれるホーム」を、更に勉強会を行い、継続していく方向であるが、職員の入れ替わりがあり、理念を共有し実践につなげるまでには至っていない。	理念を日々のケアに反映できるように更に話し合い、見直しを行い、実践につなげる。	「理念」とは何か、職員が理解し、意識を高めるための勉強会をしてから、改めて目標を決め、新しい理念を作る。	3ヶ月
2	49	日常的にホーム周辺の散歩や駐車場を活用して戸外の食事会を楽しんでいるが、遠出の外出は運営上の理由から年に1~2回程度である。	運営推進会議や家族会の中で協力を呼びかけて、普段行けない場所等にも出かけられるように支援する。	家族会総会において、外出の企画書を提示し、料金や送迎について前もって決定していただき、協力をいただく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。