

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について、ホームには提示しているが、配布文書には明記されていないので、利用希望者や地域の方々に周知するためにもパンフレットに掲載する等、広報に向けた取り組みをしたい。	利用希望者や地域の方々に周知するために、パンフレットに理念を掲載する等、広報に向けた取り組みをする。	パンフレットに理念を記載する。そのために、パンフレットの新規作成。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。