

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、年2回の防災訓練は夜間想定も含めて実施している。また、備蓄食料も2.3日分常備しているが、地域の防災訓練には参加していない。	地域と連携しながら、災害時の協力体制を築いていく。	事業所の防災訓練に地域の皆様を誘う。また、自らも地域の訓練に参加し、双方の協力体制を築いていく。	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援。契約時に口頭で説明している。	ご家族様と定期的に話し合いを持ち、終末期に向けた準備をしていく。(文書に残していく)	ケアプラン説明時に現状の様子と合わせて、終末期について話をしていく。また、記録として残していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。