

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様と家族的な関わりができてはいるが、馴れ合いになって尊厳が守られなくなる事がある	利用者様に対して人格を尊重し、プライバシーを損なわない対応を心がける	ホーム内での、勉強会・研修に出席する職員一人ひとり目標を持ってその目標が達成できるよう取り組む すべての事に対し「ありがとう」と答える運動をする倫理規定を勉強会・ミーティングにおいて皆で唱える	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。