

(別紙4(2))

事業所名 : 与那原在宅ケアセンターグループホームかなち

作成日 : 平成 23 年 10 月 22 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議を開く際、自立度の高い利用者に関しては同席し家族の下、思いや、要望など直接御本人に確認していたが、重度化している利用者へは同席せず御家族のみの要望等を聞いていた。重度化しても同席し出来る限りの要望を聞く環境を作る。	認知症が重度化しても、担当者会議など、個々の思いや要望など伺う時は、同席し御本人から直接聞くようにする。	今日は〇〇さんのために集まりました。 ①困っている事がありますか。 ②やって欲しい事がありますか。 ③やりたい事がありますか。 など具体的に解りやすく話しを伺う。9月30日に担当者会議があり利用者同席の下要望等直接伺う事ができた。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。