

目標達成計画

作成日：平成 30 年 12 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員の個別面談や定期面談を実施しているが、職員の思いを引き出せていない所がある。	アンケート方式を採用することで、職員の思い等を引き出す。	意見箱(職員用)を設置し、気づいたことや要望などの入れていただき、職員の思いを把握し運営に繋げていく。	12ヶ月
2	35	年2回の総合訓練(日中・夜間想定)を実施しているが、夜間を想定した訓練の回数が少ない。	年4回夜間想定訓練を取り入れる。また、地域の協力隊の見直しも行う。	避難訓練の予定を見直し、実施する。運営推進会議で地域の協力隊の見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。