

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族の行事や家族会等の協力・参加が少ない	ご家族の来所が増え、意見交換ができ、事業所の運営に反映する	面会時にお声掛けをする ご家族の参加しやすい曜日や時間帯で行事や家族会を設定する	12ヶ月
2		地域の方との交流は増えているが、老人会や愛育委員等の協力関係が築けていない	地域との交流の場の拡大 地域の方との情報共有、災害時の避難協力の呼びかけ	担当者への挨拶 気軽に来ていただけるような行事を計画し、アプローチする	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。