

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみずあおい

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の参加者が増えない(職員が半数となっている)	議事録を欠席者に送ることで、共有情報が整うとともに、次回挙がった課題を解決した報告等がスムーズとなる。また、「次は参加してみよう」と思ってもらえる可能性が広がる。	欠席者には議事録(簡易版)を届ける	3ヶ月
2	(4)	(課題とまではいえないが)市役所の介護相談員制度を利用していない。シニアサポーター制度へ事業所登録をおこなってはいるが、現状来訪者はない	外の人との出入りを通じて、さらにオープンな体制の事業所となる	市役所へ介護相談員の制度を利用したい旨申し入れる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。