

目標達成計画

作成日:平成24年 2月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	言葉掛けの際に耳の遠い利用者が半数以上いるために、大きな声で対応していることが多くなっている。	できる限り、利用者様の側でトーンや言葉遣いに気をつけ業務していく。	各利用者様の側で声かけしていく。繰り返し話していく。	3ヶ月
2	3	事業所の力を活かした地域貢献が、目に見えた形で行なわれていない。	地域に少しでも貢献できるようになる。	地域の一人暮らしの高齢者のサロンの役割に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。