

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	本人の希望に添えず、施設内での生活が続いてしまっている。話を傾聴する事は出来るが、それ以上の支援が出来ていない。	出来る限り外出を機会を作り、閉じこもりや運動不足の解消が出来るように支援を行う。	コロナ禍のなか、全員での外出は難しいため、一人ずつでも外出できるように、日々のケアやレクを調整し、予定をたてて、外へ出る機会を作っていく。	6ヶ月
2	45	入浴拒否のある利用者様には声かけ等を工夫しているが、週に1,2度しか入られないこともある。	入浴を楽しまれ、清潔に過ごせるように促す。	入浴を拒否される理由を探り、それを解消していく。 声かけの仕方やタイミング、時間帯を工夫にスタッフ間で共有して行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。