

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議は年6回開催している。運営内容についても、多方面から行っているが、ご家族に会議内容はお伝えしているが、全てのご家族からそれに対する意見を引き出せているわけではない。	運営推進会議の内容を踏まえて、ご家族来所時に会議内容を口頭で伝えると共に、関連項目に関するご意見を引き出せるようにする。	個々の職員が利用者個のケアについてより一層十分な情報伝達や連携を図り、ご家族来所時に環境・行事も含めたケアに対する説明を行えるようにする。また、法人全体で行っているアンケートを活用し、ケアに反映していく。	6ヶ月
2	15	現在提供している食事は、事業所で調理している食事ではなく、委託業者へ依頼している食事である。個々の食事形態により、委託をする事とした為、自分達で調理する機会が少なくなっている。	季節の行事食を楽しむと共に、施設内の畑で栽培している野菜を用い、食を楽しむ場を設ける。	委託業者にも協力を仰ぎ、入居者自身で行事食の盛り付けを行う。また、普段の食事では畑で採れた季節の食材を調理・盛り付けすることにより、季節感を楽しむながら入居者個人の能力を引き出せつようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。