

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が少ない。 会議の開催時期や時間帯等、家族が参加し易い形の工夫や対応が必要。	家族が会議に参加できるようにする。	家族アンケートにアンケートをとり、家族が参加しやすい設定をする。	6ヶ月
2	13	火災のみならず地震や台風など様々な災害を想定した実践的訓練を地域住民との協力のもと、定期的に行う等して、地域との連携・協力体制を強化していくこと。	地震、台風等の災害の訓練を行う。	災害のマニュアルを作り、訓練を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。