

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	高齢化や車椅子の利用者も多くいるのに、消防署や地域住民の連携による災害避難訓練が出来ていない	地域住民にも協力(参加)していただいて、災害避難訓練を行なう	町会長に、お知らせをし、回覧版に入れてもらい地域の方にも参加していただく	6ヶ月
2	(18)	入居者の希望通りの外出支援出来ていない	外出の要望があったら5分でも10分でも外の空気を吸っていただく	人員不足の為、声をかけ合い連携を取って外出をする。日替わりでゴミ捨てと一緒にいく。来訪時、家族の協力を得る。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。