

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の現状としては、ご家族の負担がなく参加できるような時間帯に都合をつけていきたい。	運営推進会議にご家族が参加できるようにしていく。	運営推進会議の趣旨を理解いただき、ご家族に参加いただく。	4ヶ月
2	20	入所により、在宅生活でライフスタイルができていた時の関係がなくなってしまう、近所の人や友達との交流が途絶えてしまう。	ご家族の協力のもと、利用者様が以前、住んでいた時の方達との関係が築けるように支援していく。	ご家族の協力のもと、入所前に住んでいた時の行事や人との交流等を支援していく。	6ヶ月
3	55	利用者様ができると判断しおこなったことに、危険だとしてヒヤリハットとして取り上げてしまう。	転倒が危険と判断したときは、職員が傍で危険を回避すれば、利用者様ができることがたくさんある、一人ひとりのできることを支援していく。	ミーティングやその場で話し合いを持ち、見守りの中、できることを支援し自立を目指していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。