

## 目標達成計画

事業所名: グループホーム ひまわり

作成日: 平成 31年 3月 1日

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--------------------------------|---|------------|
| 1    | 4    | 運営推進会議では、活動の報告に留まらず、テーマを設定した意見や情報の交換、それらに対する取組状況の説明や報告を行った方が良い。また、議事録や広報にも工夫をし、本会議の更なる活用と活性化に努める。 | 運営推進会議のより良い活用に向けた工夫と更なる活性化に努める | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議での意見や情報を基に取組んだ結果、あるいは途中経過を説明・報告する。</li> <li>・会議の内容について、その発言した方の立場を明記したり利用者との何気ない会話も記録したりすることで、読み手により伝わりやすいものとなるよう工夫する。</li> <li>・議事録は各棟の玄関に掲示し、来所者が読みやすいようにする。</li> <li>・行事と同日に実施し、参加者の増加と多様化に努める。</li> </ul> | 1年         |
| 2    |      |   |                                |   |            |
| 3    |      |   |                                |   |            |
| 4    |      |   |                                |   |            |
| 5    |      |   |                                |   |            |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。