

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画、モニタリング、記録のつながりがなく、も苦情・見直しが行えない。	一人ひとりの状況に応じて短期・長期の目標を設定し取り組んでいく。	介護計画の立て方から記録までの流れを作る。	6ヶ月
2	4	本年度、開催しなかったことを反省しています。参加できるメンバーも考え直しが必要になります。	2ヶ月に1回開催し地域との連携をとっていく。	大きな目標は地震、災害時における施設のあり方、対応の仕方。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。