

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	災害対策において緊急時のライフラインが停止し移動不可能になった場合の緊急時必要物品の備蓄が事業所がない。	<ul style="list-style-type: none"> ・風水害マニュアルの見直し ・非常時対応の再検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・ライフラインが停止した場合のマニュアルを見直し必要物品の備蓄を検討する。 ・避難訓練実施の際に近隣の方々の参加を促す。 	12ヶ月
2	2	地域との交流を積極的に図っていく。	地域行事への参加だけでなく施設行事への来設の機会を作る	ボランティアや職場体験研修の受け入れ体制を整え、校区の中学校などとの交流を呼びかける。	12ヶ月