

(別表第1の4)

事業所名グループホーム すみれの家

目標達成計画

作成日：平成24年 3月1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	利用者の日々の記録については、介護計画や目標を意識した記載を心がけ、目標達成状況が確認できるような工夫を検討する。	介護記録を介護計画や目標に沿った記載に直していく。	23年11月18日(金)の第5回運営推進会議にて外部評価で指摘された事を報告し、その後少し時間がかかり過ぎたが、ユニット長と管理者の調整会議に置いて話し合いを持ち、一部記載方法の練習等試みた結果、24年4月から介護計画や目標に沿った記載を実施することになった。	8 か月	
2	35	避難訓練を行った際の反省点や問題点を活かし、より具体的な想定での訓練を行ったり、災害に対する体制づくり等を検討し、利用者が安心して生活が送れるよう今後の取り組みをおこなう。	地域の方々と連携し、利用者が安心して暮らせるよう災害に備えた訓練を積み重ねる。	運営推進会議や24年2月に開催された町内会主催による防災講演会に出席し、情報交換など行っている。また、ホームの年間計画で24年9月に利用者を交えた防災避難訓練を予定している。	10 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。