

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の定期開催は実施できているが、地域の代表や市職員に参加を依頼しているが、参加頂けていない。	地域代表(自治会等)、知見者、市職員の何れかの方に参加頂く。	①地域代表への参加依頼 ②知見者への参加依頼 (旭区内のグループホーム管理者) ③市職員への参加依頼	12ヶ月
2	13	定期的な消防訓練の実施はできているが、地域住民への理解、参加が不十分。	地域住民(ご家族含む)への理解と参加	①地域住民への参加依頼 ②ご家族への参加依頼	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。