

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との関りを持ち、災害時などの連携や協力体制を築く。	地域の方々が気軽に立ち寄れる関係を作り、地域行事や防災時に連携体制を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から地域に出向き、馴染みの関係を作る。 ・季節行事への積極的参加をする。 ・防災訓練を地域と行う。 ・地域の子供たちの気軽な立ち寄り場所となれる環境を整える。 	12ヶ月
2	66	職員間のコミュニケーションを強化し、さらに意欲を持って仕事ができるようにする。	職員の意欲が高まり、仕事に満足感が感じられるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションが取れるよう環境設定する。 ・労働環境を整える。 ・研修に参加する。 	12ヶ月
3	36	入居者の思いを尊重し、礼節と尊敬を持って接するように努めるが、馴れ合いから言葉遣いが時として悪い事がある。	接遇について、職員間で話し合い、注意できる環境にする。	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り、ミーティングで確認する。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。