

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 10 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出や散歩の機会が少なく、全員の方には外出ができていない。	月に1回は全員の方が外出できる。 近くのスーパーや近所、公民館等に外出できる	毎月法吉公民館への外出を行なう 近くのスーパーと一緒に買い物外出する 個別に美容院や外食等に出掛ける機会を作る 寒い時期はドライブ等を取り入れる。 自宅への外出、外泊の支援を行なう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。