

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み ・現状、自治会長や家族様の参加がないことが課題 となっている。	・自治会長・民生委員・家族様に運営推進会議に参加していただく。	・運営推進会議の議事録の送付、花ちとせを知っていただくために毎月作成している花ちとせ通信を送付し取り組みを理解していただく。自治会の集まりに参加したいと交渉してみる。	3か月
2	6	身体拘束をしないケアの実践 ・事務所前の玄関の施錠については開錠することなく 24時間ロックをかけている。	・24時間の開錠は難しいかもしれないが、1階、事務所の協力のもと開錠し閉塞感軽減に努める。	・玄関を出てすぐ道路のため家族の意見を募り、日中の時間の開錠から行ってみる。1階、事務所と相談の上、開錠の時間を決めて試してみる。	6か月
3	35	災害対策 ・現状、年2回防災訓練を行っているが、近隣との協力関係について見直す必要がある。夜間については特にどの程度の協力関係にあるのか把握す	・実際に近隣の協力関係にある事業所や会社 に施設内で行われる防災訓練に参加していただく。	・近隣との協力関係の把握のため防災訓練の見学、参加の呼びかけを行う。そのことにより、花ちとせがどのような施設なのかを理解していただくよう努める。	6か月
4	49	日常的な外出支援 ・現状、外出する機会も減り買い物も職員のみで行く ことが多くなっている。散歩も減っている。	・各階、1週間に1度だけでも外出する日を作る。	・職員が少ない中でも、この日は外出するという日を決めて少しずつ増やしていく。 また人員が少ない時は各階協力し積極的に外出支援を行う。	3か月
5					月