

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念をケアに活かせる形でキーワード化する事を、職員間で検討してみてもどうか。	運営理念の理解を深めケアに生かす。	全職員で運営理念について話し合い、今後どのようにしてケアに活かしていくのか検討していきたい。	6ヶ月
2		運営推進会議について、今後は地区代表の出席を働きかけてみてはどうか。	運営推進会議に地区代表の方に出席していただくよう働きかける。	民生委員や、地域の自治会代表の方と交流を図り、運営推進会議に出席していただく。	3ヶ月
3		利用者の閉塞感軽減のために、玄関等の少しの時間からでも開錠に向けた検討を望みたい。	玄関、エレベーターのロックを開錠し、利用者の閉塞感を軽減する。	玄関、エレベーターは24時間鍵をかけているため、時間を決めて開錠し、利用者の閉塞感軽減に努める。	6ヶ月
4					月
5					月