

(別紙4(2))

事業所名 グループホームほのぼの

作成日: 令和5年3月11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	ホームからの状況報告、会議メンバーからの情報収集に加え、目標達成計画の評価(進捗の確認)を実施することが期待される。	運営推進会議で目標達成計画の評価を実施する	運営推進会議で自己評価及び外部評価の結果をもとに職場で取り組む目標とその達成計画をあげ、進捗状況を定期的に報告し評価していく	12ヶ月
2	20	年賀状や手紙を受け取ったら、返事を出す仕組みを作ってほしい。利用者の記述能力の足りない部分は、職員が援助して完成させ、関係が継続するように取り組まれない。	ご利用者が受け取ったはがきや手紙に返事を出す仕組みを作る	ご利用者にはがきや手紙が届いたら、そのつど返信できるよう、はがき等を揃えておき職員ができない部分を手伝うなどして返事を出す仕組みを作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。