

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	○思いや意向の把握 利用者の生活歴や生活習慣、こだわりなどの把握の為に、できるだけ利用者宅を訪問されることを期待する。	話だけでは掴み取れない情報の把握の為に自宅の訪問を行う。	次回、入居時の面談の時に自宅での開催を希望し、困難な時には写真などで自宅での生活の様子が把握できるようにする。	即時
2	4 (3)	○運営推進会議を活かした取り組み 地域との繋がりを大切に思うのであれば民生委員等の参加は不可欠である。民生委員に積極的に参加を促される事を期待する。	自治会、民生委員など地域の組織からの参加を確保する。また、コロナの影響で中止していた家族に参加を呼びかける。	日ごろから交流を図り、運営推進会議の参加意欲が出るよう工夫する。民生委員への呼びかけはもちろん、近所の方への呼びかけも行う。家族にも参加を呼びかける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。