

(別紙4(2))

事業所名: グループホームあざみの里

作成日: 令和 5年 2月 7日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議を书面会議とする場合であっても、情報伝達のみではなく可能な限り、双方向性が求められることから、各委員から意見や助言が得やすい資料作りを意識すると共に、各委員から出された意見や助言等、及びホームの回答を議事録に残し、審議した内容や経緯が家族等関係者が閲覧時に分かりやすいよう議事録に記録することが望ましい。	報告書に対するアンケート用紙を作り、ご意見や助言をホームで検討し、議事録に記録し、ご家族等関係者も分かるよう閲覧する。 ここでの意見をサービス向上に活かす。	報告書に対する意見や助言を頂くアンケート用紙を作り、報告書と同封します。ご意見や助言に対しては、ホームで話し合い、各参加者に回答し、議事録に記載する。又、ご家族等関係者にも分かる様、閲覧します。	1ヶ月
2	(7)	より職員意見の反映に繋がる環境を整備する為にも、今年度より強化が求められているハラスメント対策について、具体的に取り組むことを期待する。	ハラスメント対策についてのマニュアル・相談窓口を作り、より職員意見の反映に繋がる風通しの良い環境を作る。	ハラスメント対策についてのマニュアル・相談窓口を作り、研修会への参加と、施設内研修も行い、風通しの良い職場を目標に取り組めます。	6ヶ月
3	(14)	入居時に、入居者本人の写真掲載について、家族より口頭で同意を得ているが、トラブルにならないよう書面として残しておくことが望ましい。今年度、職員が参加できない研修(接遇研修等)を次年度の年間研修(勉強会)計画に取り組むなど、計画的な取り組みを期待したい。	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保をする。	・広告紙などへの写真掲載については、本人やご家族より書面にて同意を頂く。 ・人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない対応には、接遇研修を、施設内研修の年間計画に入れて、計画的に取り組めます。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。