

目標達成計画

作成日: 令和 2年 8月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者様の参加がない	運営推進会議をより有意義なものにしていく	利用者様の声を聴くためにも参加して頂く	1ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練が不十分である	夜間想定 of 避難訓練を行う	夜勤の方にも参加してもらい訓練を行う	3ヶ月
3	40	食事時に家庭的な風景が見られない	家庭的な風景を取り入れる	利用者様と一緒に簡単なお菓子作りなどを行い、利用者様が出来る事を手伝ってもらう。 配膳・下膳・洗い物等共に行う	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。